

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vera Lucia Arévalo Arriola de Montenegro</u>	CUI:	<u>2384840760101</u>
Número de contrato:	<u>029-192-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>176-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56660561</u>
Número de Factura:	<u>1411531304</u>	Serie:	<u>E4BEF411</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en Organizar y mantener actualizados los documentos de los diferentes Departamentos y Centro de Costos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en el registro mensual de las metas ya establecidas para los Departamentos de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en el orden de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros en coordinación con el Centro de Costos.
- d) Apoyé con dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.
- e) Apoyé en la realización de informes, cuando fueron requeridos por autoridades internas y externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Apoyé en la realización de Diplomas cuando fueron requeridos por los Departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana y autorizadas por la jefatura inmediata.

Vera Lucia Arévalo Arriola de Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

